

**souriance**<sup>RH</sup>**LIVRET****D'ACCUEIL****STAGIAIRE**

300 rue Jean Monnet– 19270 DONZENAC

Mob : 06 81 64 95 08

Email : [contact@souriance-rh.com](mailto:contact@souriance-rh.com)

[www.souriance-rh.com](http://www.souriance-rh.com)

SIRET 431 321 066 00018 - Code APE 804D - N°Existence 74 19 00397 19

# Bienvenue !

Vous participez à une session de formation organisée par notre organisme et nous vous remercions de votre confiance.

Vous trouverez ci-dessous les informations utiles au bon déroulement de votre formation :

- 1) Présentation de Souriance RH
- 2) Notre offre de formation
- 3) Notre engagement qualité
- 4) La présentation de la formatrice
- 5) Les méthodes pédagogiques
- 6) Les moyens pédagogiques

## 1) Présentation de Souriance RH

**Souriance RH** est un organisme spécialisé dans la formation auprès des entreprises dans les domaines du Management, de la Communication et du Développement Personnel.

Nous proposons également une offre de Coaching et de Conseil en Ressources Humaines pour accompagner au plus près nos clients en fonction de leurs besoins.

## 2) Notre offre de formation

L'activité de l'organisme étant principalement orientée sur la mise en œuvre de formation sur mesure, notre offre de formation se présente en 3 grands domaines (management, communication et développement personnel) qui se déclinent chacun en plusieurs thèmes.

- **COMMUNICATION** « *boostez vos relations aux autres* »
  - Optimiser ses **relations inter-personnelles** (collègues, hiérarchie...)
  - Prévenir et gérer **les conflits**
  - Oser **s'affirmer**
  - Prendre la **parole en public** aisément
  - Développer une **communication empathique**
  
- **MANAGEMENT** « *valorisez les compétences et la motivation de vos collaborateurs* »
  - Mettre en œuvre les outils et **techniques clés du manager**
  - Transmettre ses compétences en devenant **formateur interne**
  - Favoriser l'intégration par son rôle de **tuteur**
  - Mener des **entretiens** pertinents (recrutement, annuel, professionnel...)
  - Animer des **réunions** efficaces et efficientes
  
- **DEVELOPPEMENT PERSONNEL** « *gagnez en confiance en développant vos potentiels* »
  - Gérer **son temps** comme un capital précieux
  - Se préparer à vivre une belle **retraite**
  - Réaliser que **le stress n'est pas une fatalité**
  - Développer la **confiance** et **l'estime de soi**
  - Donner du rose à sa vie par **la pensée positive**
  - Cultiver son **intelligence émotionnelle**

### 3) Notre engagement qualité

Nos programmes de formation sont établis en respectant les mentions obligatoires de l'article L6353-1 du code du travail.

Afin de répondre aux besoins du stagiaire, aux impératifs de fonctionnement de l'entreprise et pour favoriser les conditions d'apprentissage (disponibilité physique et psychologique des formés), nous nous adaptons en proposant une durée, un séquençage / un découpage et un choix de lieu (au sein de l'entreprise ou à l'extérieur) les plus appropriés.

Pour apporter une plus grande flexibilité, nous pouvons proposer dans le cas d'une formation individuelle, l'utilisation d'outil de visio conférence type skype ou système propre à l'entreprise.

#### Procédures d'admission :

Les formations que nous réalisons ne requièrent pas de pré requis particuliers. Ce faisant il n'en demeure pas moins que lorsque nous répondons à une demande de l'entreprise en lui proposant un programme de formation, nous faisons en sorte de nous rapprocher des futurs formés pour pouvoir évaluer leurs niveaux de compétences au regard du sujet à traiter. Dans le cas d'une formation individuelle, nous proposons un entretien téléphonique ou visuel sous forme de questions ouvertes.

Dans le cas d'une formation collective, nous transmettons un questionnaire préalable reprenant les différents thèmes de la formation en demandant à chacun de noter selon lui ses points de vigilance.

#### Procédure d'évaluation des acquis :

Les formations que nous animons ne sont pas certifiantes, pour autant au cours de l'action, le ou les formés sont souvent mis en situation d'évaluation et de mesure de leurs acquis par le biais de mises en situation concrète avec notamment l'utilisation de grilles d'observation et par le retour qualitatif individualisé réalisé par le formateur. Cette approche permettant à chacun de mesurer la progression de l'apprentissage, et notamment pour le formateur d'adapter son programme

Pour mesurer la satisfaction des stagiaires par rapport aux formations que nous animons, nous utilisons un questionnaire individuel d'évaluation à chaud qui permet de mesurer plusieurs points tels que : point de vue des stagiaires par rapport à leurs attentes de départ, conditions de la formation (durée, rythme, équilibre théorie et pratique, compétences d'animation du formateur, qualité de la documentation et supports..)

Concernant les stagiaires, nous leur proposons systématiquement en complément du questionnaire d'évaluation à chaud de faire un bilan collectif en fin de formation sous la forme d'un tour de table pour recueillir leurs impressions spontanées.

## 4) La formatrice

### DES SAVOIRS, SAVOIRS FAIRE ET SAVOIRS ÊTRE ...



- **Consultante-formatrice en communication et RH** (diplômée du CELSA)
- **Coach certifié** (ICI dirigé par A. Cayrol)
- **Sophrologue** (diplômée par A. Caycedo)

Caroline MALSOUTE dispose d'une expérience de plus de 20 ans dans le domaine du développement des Ressources et Relations Humaines et a formé plus de 3000 personnes. Cette expérience s'est construite en développant une double compétence :

#### **Une connaissance approfondie et concrète du monde de l'entreprise :**

- Exercice de la fonction RH en tant que salariée pendant 7 ans, au sein d'un grand groupe aéronautique, puis dans un organisme de formation
- Un parcours de Consultant formateur indépendant depuis 15 ans

#### **Une expertise reconnue dans l'analyse et l'accompagnement des individus**

- renforcée notamment par l'exercice de la fonction de sophrologue, spécialisé dans la gestion du stress au sein d'un cabinet pendant 8 ans

*Riche de ses expériences, Caroline allie ainsi au quotidien les compétences acquises dans ces différents univers professionnels, en proposant des méthodes et outils innovants centrés sur la valorisation de la Richesse Humaine en entreprise*

#### **PORTÉS PAR DES VALEURS ...:**

- La rigueur et l'engagement pour atteindre les objectifs fixés par ses clients
- Une orientation solution pour mobiliser la dynamique de changement et le passage à l'action.
- Une attitude résolument positive pour encourager et faire émerger les potentiels de chacun
- L'écoute bienveillante, l'empathie pour respecter l'intégrité, le rythme et le bien être de chacun de ses interlocuteurs.

#### **...UN APPRENTISSAGE PERMANENT**

Pour apporter une expertise dans l'analyse et l'accompagnement des individus, pour développer notre connaissance approfondie du monde de l'entreprise et de ses rouages, nous poursuivons chaque jour notre apprentissage en nous nourrissant de nos rencontres, de nos lectures.

Les techniques et outils que nous utilisons et que nous aimons croiser et adapter, proviennent de différentes formations et sources d'inspiration telles que :

La sophrologie, La psychologie positive, L'approche systémique, L'Analyse Transactionnelle, La Programmation Neuro-Linguistique, La Process Communication, Le mouvement des happy RH , L'Appréciation Investigative...

## 5) Les méthodes pédagogiques

Nous utilisons régulièrement des outils d'évaluation formative dans la mesure où notre approche pédagogique est basée sur l'acquisition de chaque objectif en respectant le découpage selon le rythme ternaire : méthode de la découverte pour situer la personne, méthode démonstrative au travers d'apports théoriques et méthodologiques, méthode applicative par la mise en application des stagiaires. Les techniques et outils proposés pour ces différentes méthodes sont décrits dans chacun de nos programmes dans la rubrique méthodes pédagogiques.

## 6) Les moyens pédagogiques

Les moyens et supports mis à disposition des stagiaires sont cités dans la rubrique méthodes pédagogiques de nos programmes.

Ils comportent divers documents selon le moment de la formation, sous version papier ou dématérialisé selon la préférence des stagiaires.

Au cours de la formation, les moyens et supports mis à disposition sont des auto-diagnostics de positionnement, des questionnaires de personnalité, des QCM, des grilles d'observation dans le cas de mise en situation, des études de cas, une bibliographie, des sites Web de référence...

A la fin de la formation et à la fin de chaque séquence, dans le cas d'une formation espacée dans le temps, remise d'un support type diaporama (soit en version papier, soit sous forme de fichier PDF).