

Transmettre ses compétences en devenant formateur interne

Construire et élaborer une action de formation, tant en termes de contenu que de supports, ainsi qu'en assurer l'animation et l'évaluation.



Personnes concernées

Profils des stagiaires

- Tout type de personne souhaitant exercer la fonction de formateur occasionnel.

Prérequis

- Aucun



Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Connaître les caractéristiques de la formation pour adultes
- Concevoir une action de formation
- Animer une action de formation
- Évaluer et suivre l'action de formation



Contenu de la formation

CONNAITRE LES CARACTERISTIQUES DE LA FORMATION POUR ADULTE

- La formation est un processus en trois temps
- Les trois grands types d'acteurs
- Les courants de la pédagogie
- Les différents styles d'apprentissage
- Les quatre niveaux d'apprentissage

CONCEVOIR UNE ACTION DE FORMATION

- Dresser la liste des contraintes
- Rédiger les objectifs pédagogiques
- Repérer les différents types d'objectifs
- Elaborer la progression pédagogique
- Mettre en oeuvre les méthodes pédagogiques
- Choisir et créer les supports
- Rédiger les documents pour les participants
- Elaborer le fil rouge ou scénario pédagogique

ANIMER UNE ACTION DE FORMATION

- Les règles de la préparation
- Les règles de démarrage
- Les trois fonctions de l'animateur
- La gestion des différents comportements au sein du groupe
- Les composantes de l'expression orale (voix, regard, gestes...)
- Valoriser des messages clairs
- Utiliser les différents types de questions
- Pratiquer l'écoute active et la reformulation

EVALUER ET SUIVRE L'ACTION DE FORMATION

- L'intérêt d'évaluer Les indicateurs de mesure de la réussite des objectifs et les grilles d'évaluation
- Les différents niveaux d'évaluation
- Les différentes formes d'évaluation
- Les indicateurs de mesure de la réussite des objectifs et les grilles d'évaluation

**Organisation de la formation****Moyens pédagogiques et techniques**

- Cette action se veut avant tout pragmatique, partant du vécu et de l'expérience des personnes. Apports théoriques et méthodologiques et exercices pratiques (Autodiagnostic, jeux de rôle, exercices individuels et en sous-groupes, cas pratiques, QCM...)
- Afin de faciliter l'apprentissage de chaque apprenant, nous mettons en oeuvre des **méthodes pédagogiques variées** permettant de répondre aux différents besoins de chacun selon son canal de réceptivité privilégié (auditif, visuel, kinesthésique) et de répondre aux situations de handicap pouvant être liées.
- Remise d'un support de formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Evaluation de la satisfaction (à chaud puis à froid)
- Certificat de réalisation de l'action de formation.
- Attestation d'assiduité

**Lieu de la formation**

- **À distance et/ou en salle.**
- **Accessibilité** : Les formations sont organisées dans une salle répondant aux conditions d'accueil des personnes à mobilité réduite (PMR).
Pour toute autre situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter avant l'inscription pour que nous puissions étudier les possibilités d'adaptation de la formation.

**Durée**

- **4 Jours** non consécutifs, soit 28 heures.
Les périodes d'inter-session permettent une mise en pratique sur le terrain des éléments abordés en formation, ainsi qu'un retour d'expérience.

**Tarif**

- Devis sur demande.

**Taux de satisfaction***

- **9,5/10**

**moyenne des évaluations de satisfaction réalisées à l'issue de chaque formation.*

Une question ou un besoin d'informations ?

Nous vous répondons du lundi au vendredi, de 8h30 à 18h30.

☎ 06.81.64.95.08 - ✉ contact@souriance-rh.com

Souriance RH s'engage à vous répondre dans les 48 heures suivant votre demande de formation, et à débiter la prestation dans les 3 à 4 semaines, à compter de la validation du projet.