



# LIVRET D'ACCUEIL STAGIAIRE

300 rue Jean Monnet– 19270 DONZENAC

Mob : 06 81 64 95 08

Email : [contact@souriance-rh.com](mailto:contact@souriance-rh.com)

[www.souriance-rh.com](http://www.souriance-rh.com)

SIRET 431 321 066 00018 - Code APE 804D - N°Existence 74 19 00397 19

# Bienvenue !

Vous participez à une session de formation organisée par notre organisme et nous vous remercions de votre confiance.  
Vous trouverez ci-dessous les informations utiles au bon déroulement de votre formation :

- 1) Présentation de Souriance RH
- 2) Notre offre de formation
- 3) Notre engagement qualité
- 4) Les méthodes pédagogiques
- 5) Les moyens pédagogiques
- 6) Organigramme
- 7) Curriculum Vitaë de la fondatrice
- 8) Certificat Qualiopi

**300 rue Jean Monnet– 19270 DONZENAC**

Mob : 06 81 64 95 08

Email : [contact@souriance-rh.com](mailto:contact@souriance-rh.com)

[www.souriance-rh.com](http://www.souriance-rh.com)

*SIRET 431 321 066 00018 - Code APE 804D - N°Existence 74 19 00397 19*

## 1) Description générale de l'activité de Souriance RH

Souriance RH est un organisme de formation, prestataire d'actions concourant au développement des compétences dans les domaines du Management, de la Communication et du Développement Personnel auprès des salariés et dirigeants d'entreprises. Ces actions individuelles et collectives sont organisées en présentiel et en distanciel, voire en modèle hybride, selon les besoins et les exigences de l'entreprise. Il s'agit de prestations de formation continue non certifiantes, réalisées directement ou en sous-traitance pour le compte d'un autre organisme. Souriance RH ne dispense pas de formations en alternance.

**300 rue Jean Monnet– 19270 DONZENAC**

Mob : 06 81 64 95 08

Email : [contact@souriance-rh.com](mailto:contact@souriance-rh.com)

[www.souriance-rh.com](http://www.souriance-rh.com)

*SIRET 431 321 066 00018 - Code APE 804D - N°Existence 74 19 00397 19*

## 2) Notre offre de formation

L'activité de l'organisme est principalement orientée sur la réalisation de formations sur mesure, les catégories d'actions mises en œuvre se présente en 3 grands domaines qui se déclinent chacun en plusieurs thèmes.

- **COMMUNICATION** « *boostez vos relations aux autres* »
  - Optimiser ses **relations inter-personnelles** (collègues, hiérarchie...)
  - Prévenir et gérer **les conflits**
  - Oser **s'affirmer**
  - Prendre la **parole en public** aisément
  - Développer une **communication empathique**
  -
  
- **MANAGEMENT** « *valorisez les compétences et la motivation de vos collaborateurs* »
  - Mettre en œuvre les outils et **techniques clés du manager**
  - Transmettre ses compétences en devenant **formateur interne**
  - Favoriser l'intégration par son rôle de **tuteur**
  - Mener des **entretiens** pertinents (recrutement, annuel, professionnel...)
  - Animer des **réunions** efficaces et efficientes
  -
  
- **DEVELOPPEMENT PERSONNEL** « *gagnez en confiance en développant vos potentiels* »
  - Gérer **son temps** comme un capital précieux
  - Se préparer à vivre une belle **retraite**
  - Réaliser que **le stress n'est pas une fatalité**
  - Développer la **confiance** et **l'estime de soi**
  - Donner du rose à sa vie par **la pensée positive**
  - Cultiver son **intelligence émotionnelle**

300 rue Jean Monnet– 19270 DONZENAC

Mob : 06 81 64 95 08

Email : [contact@souriance-rh.com](mailto:contact@souriance-rh.com)

[www.souriance-rh.com](http://www.souriance-rh.com)

SIRET 431 321 066 00018 - Code APE 804D - N°Existence 74 19 00397 19

### 3) Notre engagement qualité

Nos programmes de formation sont établis en respectant les mentions obligatoires de l'article L6353-1 du code du travail.

Afin de répondre aux besoins du stagiaire, aux impératifs de fonctionnement de l'entreprise et pour favoriser les conditions d'apprentissage (disponibilité physique et psychologique des formés), nous nous adaptons en proposant une durée, un séquençage / un découpage et un choix de lieu (au sein de l'entreprise ou à l'extérieur) les plus appropriés. Pour apporter une plus grande flexibilité, nous pouvons proposer dans le cas d'une formation individuelle, l'utilisation d'outil de visio conférence type zoom ou système propre à l'entreprise.

#### Procédures d'admission :

Les formations que nous réalisons ne requièrent pas de pré requis particuliers. Ce faisant il n'en demeure pas moins que lorsque nous répondons à une demande de l'entreprise en lui proposant un programme de formation, nous faisons en sorte de nous rapprocher des futurs formés pour pouvoir évaluer leurs niveaux de compétences au regard du sujet à traiter. Dans le cas d'une formation individuelle, nous proposons un entretien téléphonique ou visuel sous forme de questions ouvertes, complété également par un questionnaire spécifique amont. Dans le cas d'une formation collective, nous transmettons un questionnaire préalable reprenant les différents thèmes de la formation en demandant à chacun de noter selon lui ses points de vigilance.

#### Procédure d'évaluation des acquis :

Les formations que nous animons ne sont pas certifiantes, pour autant au cours de l'action, le ou les formés sont souvent mis en situation d'évaluation et de mesure de leurs acquis par le biais de mises en situation concrète avec notamment l'utilisation de grilles d'observation et par le retour qualitatif individualisé réalisé par le formateur. Cette approche permettant à chacun de mesurer la progression de l'apprentissage, et notamment pour le formateur d'adapter son programme. Pour mesurer la satisfaction des stagiaires par rapport aux formations que nous animons, nous utilisons un questionnaire individuel d'évaluation à chaud qui permet de mesurer plusieurs points tels que : point de vue des stagiaires par rapport à leurs attentes de départ, conditions de la formation (durée, rythme, équilibre théorie et pratique, compétences d'animation du formateur, qualité de la documentation et supports..)

Concernant les stagiaires, nous leur proposons systématiquement en complément du questionnaire d'évaluation à chaud de faire un bilan collectif en fin de formation sous la forme d'un tour de table pour recueillir leurs impressions spontanées.

Procédure de réclamation : Vous pouvez déposer toute réclamation sur la page de notre site dédiée au recueil : <http://www.souriance-rh.com/reclamation-et-avis-de-satisfaction/>

**300 rue Jean Monnet– 19270 DONZENAC**

Mob : 06 81 64 95 08

Email : [contact@souriance-rh.com](mailto:contact@souriance-rh.com)

[www.souriance-rh.com](http://www.souriance-rh.com)

SIRET 431 321 066 00018 - Code APE 804D - N°Existence 74 19 00397 19

#### 4) Les méthodes pédagogiques

Nous utilisons régulièrement des outils d'évaluation formative dans la mesure où notre approche pédagogique est basée sur l'acquisition de chaque objectif en respectant le découpage selon le rythme ternaire : méthode de la découverte pour situer la personne, méthode démonstrative au travers d'apports théoriques et méthodologiques, méthode applicative par la mise en application des stagiaires. Les techniques et outils proposés pour ces différentes méthodes sont décrits dans chacun de nos programmes dans la rubrique méthodes pédagogiques.

#### 5) Les moyens pédagogiques

Les moyens et supports mis à disposition des stagiaires sont cités dans la rubrique méthodes pédagogiques de nos programmes.

Ils comportent divers documents selon le moment de la formation, sous version papier ou dématérialisé selon la préférence des stagiaires.

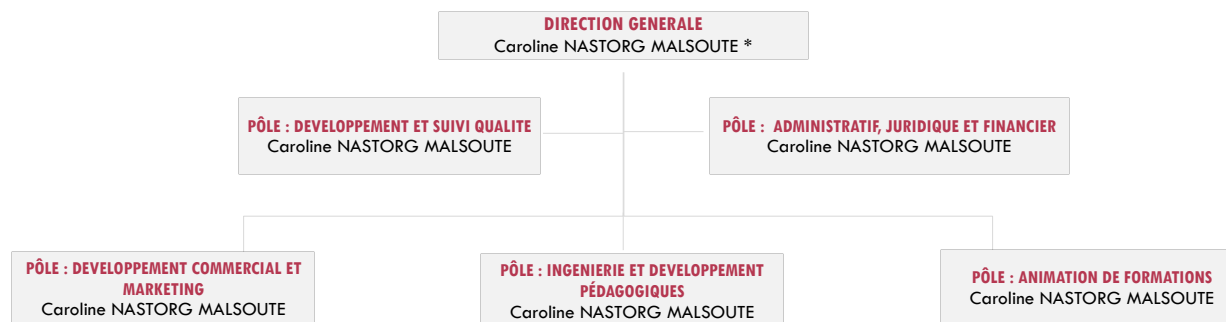
Au cours de la formation, les moyens et supports mis à disposition sont des auto-diagnostics de positionnement, des questionnaires de personnalité, des QCM, des grilles d'observation dans le cas de mise en situation, des études de cas, une bibliographie, des sites Web de référence...

A la fin de la formation et à la fin de chaque séquence, dans le cas d'une formation espacée dans le temps, remise d'un support type diaporama (soit en version papier, soit sous forme de fichier PDF).

## 6) Organigramme



# ORGANIGRAMME



\* *Coordonnées du dirigeant* : Caroline NASTORG MALSOUTE  
06 81 64 95 08 / contact @ souriance-rh.com

29/08/23

300 rue Jean Monnet– 19270 DONZENAC

Mob : 06 81 64 95 08

Email : [contact@souriance-rh.com](mailto:contact@souriance-rh.com)

[www.souriance-rh.com](http://www.souriance-rh.com)

SIRET 431 321 066 00018 - Code APE 804D - N°Existence 74 19 00397 19

## 7) Curriculum Vitaë de la fondatrice

### **Caroline NASTORG MALSOUTE**

- Formatrice en management, communication et développement personnel
- Sophrologue caycédienne
- Coach certifié



Diplômée d'un 3<sup>ème</sup> cycle en management stratégique (ICG) et d'une Maîtrise en Communication et GRH (CELSA), je dispose d'une expérience de plus de 25 ans dans le domaine du Développement des Ressources et Relations Humaines.

Après avoir travaillé 8 ans, en tant que cadre RH dans un grand groupe aéronautique et dans un organisme de formation, j'ai créé mon entreprise et exerce depuis plus de 20 ans dans les métiers de Consultante et Formatrice dans les domaines du management d'équipe, de la communication et du développement personnel.

En parallèle de mes activités en entreprise, et après avoir obtenu un Master en sophrologie, dirigé par A. Caycedo, j'ai créé un cabinet et ai exercé pendant près de 10 ans en tant que Sophrologue auprès des particuliers.

Plus récemment, j'ai validé mes compétences de Coach Professionnel par l'obtention d'une certification auprès de l'Institut de Coaching International, dirigé par Alain Cayrol.

Mon expérience professionnelle au travers de nombreuses interventions dans différents milieux professionnels et auprès de publics variés (dirigeants, salariés, particuliers) me confère une expertise et des compétences reconnues.

Nourrie par la richesse de toutes ces rencontres humaines, j'interviens dans chacune de mes missions dans le respect de valeurs et de principes essentiels, tels que :

- La rigueur et l'engagement pour atteindre les objectifs fixés par mes clients,
- Une orientation solution pour mobiliser la dynamique de changement et le passage à l'action,
- Une attitude résolument positive pour encourager et faire émerger les potentiels de chacun,
- L'écoute bienveillante, l'empathie pour respecter l'intégrité de chacun de mes interlocuteurs.

**300 rue Jean Monnet– 19270 DONZENAC**

Mob : 06 81 64 95 08

Email : [contact@souriance-rh.com](mailto:contact@souriance-rh.com)

[www.souriance-rh.com](http://www.souriance-rh.com)

SIRET 431 321 066 00018 - Code APE 804D - N°Existence 74 19 00397 19



## Domaines d'intervention

---

- **Management d'équipe**
  - Les techniques managériales (recruter, fixer des objectifs, déléguer, motiver, évaluer...)
  - Conduite d'entretien
  - Conduite de réunion
  - Formation de formateur
  - Formation de tuteur
- **Communication inter personnelle**
  - Les fondamentaux de la communication
  - Prise de parole en public / Expression orale
  - Gestion de conflit
  - Affirmation de soi
- **Développement personnel**
  - Gestion de ses émotions / Gestion du stress
  - Gestion du temps
  - Préparation psychologique à la retraite

## Diplômes

---

- Master en coaching – Institut de Coaching International - dirigé par A. Cayrol (2015)
- Master en Sophrologie caycédienne – Fondation A. Caycède (2004)
- 3ème cycle Management stratégique ICG -Institut Français Gestion - Bordeaux (1998)
- Maitrise de Communication et Gestion des RH – CELSA - Paris IV (1990)

300 rue Jean Monnet– 19270 DONZENAC

Mob : 06 81 64 95 08

Email : [contact@souriance-rh.com](mailto:contact@souriance-rh.com)

[www.souriance-rh.com](http://www.souriance-rh.com)

SIRET 431 321 066 00018 - Code APE 804D - N°Existence 74 19 00397 19

## Expériences professionnelles

- 1997 à ce jour - **SOURIANCE RH** -anciennement ALIZÉ RH- (Donzenac)  
**Consultante / Formatrice / Coach en Développement des Ressources et Relations Humaines**  
Missions de conseils et formations dans les domaines du management, communication et développement personnel auprès de dirigeants et salariés d'entreprises de secteurs d'activités et de tailles diversifiées dans le grand sud ouest et région Antilles Guyane
- 1992- 1997 - **FO.R.E** – Formation et Conseil en Ressources Humaines (Guadeloupe)  
**Responsable Service Entreprise.** Conception et ingénierie des projets - Recrutement - Coordination des consultants - Formatrice

1990-1992 - **AEROSPATIALE – EADS** - Département des Ressources Humaines - (Paris)

**Chargée de Ressources Humaines.** Gestion prévisionnelle de l'emploi et des compétences – Recrutement - Animation de la structure de gestion de carrières.

## Formations complémentaires

- Formation de Neuro Yoga – Université Internationale de yoga (2023)
- Formation de professeur de yoga – RYS 200- Yoga Alliance (2020)
- L'Ennéagramme – Ecole Française de l'Ennéagramme – (2020)
- Spécialisation en wellness coaching – Institut de Coaching International - (2017)
- L'intelligence émotionnelle – Cabinet Henry Plessier (2010)

- Process Communication Model – Kahler Communication (2008)
- Emotional Freedom Technique – Louise Gervais (2006)
- Techniques d'entretien centré sur la solution– ACTIIF (2005)
- Préparation mentale – Ecole de la performance (2003)
- Initiation techniques théâtrales - Théâtre de la Grange (1999)
- Cadres, mobilisez votre équipe - CEGOS (1995)
- Qualité totale - DRH Consultants (1995)
- Ingénierie de formation - DRH Consultants (1994)

- Nouvelles techniques commerciales - IDEA (1994)
- Programmation Neuro-Linguistique - IDEA PNL (1993)
- Formation de formateur - IDEA (1993)
- Entretien annuel - DGO (1992)
- Bilan personnel et professionnel - Leroy Consultants (1992)
- Entretien de recrutement - Institut de Gestion Sociale (1991)
- PAPI (questionnaire de personnalité) - PA Consulting (1991)
- Gestion prévisionnelle de l'emploi - Stratégence (1991)

**300 rue Jean Monnet– 19270 DONZENAC**

Mob : 06 81 64 95 08

Email : [contact@souriance-rh.com](mailto:contact@souriance-rh.com)

[www.souriance-rh.com](http://www.souriance-rh.com)

SIRET 431 321 066 00018 - Code APE 804D - N°Existence 74 19 00397 19

## 9) Certificat Qualiopi



atteste que

### **CAROLINE NASTORG MALSOUTE**

• 300 Rue Jean Monnet 19270 Donzenac France métropolitaine  
Numéro de Déclaration d'Activité : 74190039719

est certifié



 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

au titre des catégories d'actions suivantes :  
Actions de formation

#### **Programme de certification**

Décret n° 2019-564 du 6 juin 2019, Décret n° 2019-565 du 6 juin 2019, Arrêté du 6 juin 2019 relatif aux modalités d'audit associées au référentiel national. Décret n° 2020-894 du 22 juillet 2020 portant divers mesurés en matière de formation professionnelle, Arrêté du 24 juillet 2020 portant modification des arrêtés du 6 juin 2019 relatifs aux modalités d'audit associées au référentiel national qualité et aux exigences pour l'accréditation des organismes certificateurs, Arrêté du 7 décembre 2020 portant prolongation de la dérogation temporaire autorisant la réalisation d'un audit initial à distance, Guide de lecture du référentiel national qualité publié sur le site du Ministère du Travail et Programme de certification Qualiopi des OPC de ICPF dans leurs versions en vigueur.

#### **CERTIFICAT B02456**

**Valide du 18/11/2021 au 17/11/2024 - Première émission le 18/11/2021**

Vérifiable sur [www.certif-icpf.org](http://www.certif-icpf.org)

Accréditation N° 5-0616, portée disponible sur [www.cofrac.fr](http://www.cofrac.fr)



François GALINOU  
Président



123 rue Jules Guesde - 92300 Levallois-Perret France

**300 rue Jean Monnet– 19270 DONZENAC**

Mob : 06 81 64 95 08

Email : [contact@souriance-rh.com](mailto:contact@souriance-rh.com)

[www.souriance-rh.com](http://www.souriance-rh.com)

SIRET 431 321 066 00018 - Code APE 804D - N°Existence 74 19 00397 19